**ISTRUZIONI TECNICHE**

**TUTORIAL**

Link per registrazione tramite SPID

<https://www.youtube.com/watch?v=lP8m9oZCfxg>

link per registrazione tramite CNS

<https://www.youtube.com/watch?v=kYhxXL8Se98>

* Firma digitale: è consentito l’accesso con SPID o CRS.
* In caso utilizzo SPID non è richiesta la firma digitale
* Non bisognerà allegare il DURC, ma bensì una semplice autodichiarazione
* Nella procedura di richiesta della domanda verrà richiesta una semplice descrizione rispetto al luogo fisico in cui si colloca l’attività
* Requisito della fatturazione: per la verifica sul rispetto di tale parametro si farà riferimento agli archivi della fatturazione elettronica, così come già previsto dal Decreto Ristori
* Non c’è divieto di accumulo con eventuali indennizzi percepiti a valere sui Decreti Ristori
* Rispetto a realtà con doppia attività, si conferma che vale il codice primario

REGISTRAZIONE IMPRESE NEL PORTALE

**Bandi Online**” di Regione Lombardia

<https://www.bandi.regione.lombardia.it/>

**PROFILAZIONE IMPRESE NEL PORTALE**

* Collegare la CNS, profilare con i dati della Persona Fisica, legale rappresentante dell’attività.
* Al termine della procedura di profilazione della persona fisica, collegare dati dell’impresa. Cliccando su nuovo profilo, persona giuridica seguire le istruzioni.
* Lasciare flaggato il profilo su impresa
* Una volta completato il profilo e collegato correttamente all’impresa rientrando nella procedura si vedrà il nel giorno stabilito il riquadro per l’accesso al bando SI LOMBARDIA.
* E’ consentito richiedere la registrazione con utente e password, in tal caso sarà necessario in fase di invio della domanda, scaricare il file pdf firmare digitalmente il documento e ricaricarlo per completare la procedura.

Il **rappresentante legale o titolare** dell’impresa richiedente dovrà:

* Dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità
* Verificare che l’ATECO primario dell’impresa, come risultante presso il Registro delle Imprese, corrisponda con quello proposto dal sistema informatico e, in caso di discordanza, procedere manualmente alla correzione: **le domande che conseguentemente alle verifiche istruttorie non riportino correttamente l’ATECO primario come risultante presso il Registro delle Imprese saranno dichiarate inammissibili**;
* Inserire l’IBAN, **verificando con estrema cura con la propria filiale di credito le coordinate corrette da inserire in domanda per consentire l’effettivo accredito del contributo**.
* **I richiedenti sono responsabili della correttezza delle informazioni indicate nella domanda.**
* Conclusa la compilazione della domanda, laddove l’accesso e la compilazione della domanda sia stato effettuato **direttamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa tramite SPID o tramite CNS con PIN**, la domanda potrà essere direttamente inviata e protocollata, senza necessità di firma elettronica.
* Laddove l’accesso sia effettuato dal legale rappresentante o titolare dell’impresa **tramite nome utente e password**, sarà necessario: Scaricare la “Domanda di partecipazione”, generata dal sistema informatico; Sottoscrivere, da parte del legale rappresentante o titolare dell’impresa, la domanda con firma elettronica; Ricaricare la domanda sul sistema informatico per poi procedere con l’invio al protocollo.
* Ogni impresa richiedente può presentare **una sola domanda** ai fini della concessione del contributo.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA DOMANDA

* Visura Camerale
* Documento di identità del legale rappresentante e codice fiscale
* Dati dell’Istituto di Credito di appoggio e codice IBAN
* Verifica del fatturato